



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU MALBORSKIEGO**

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE

NA ROK 2025

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy Powiatu Malborskiego określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację powiat będzie wspierać w 2025 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późniejszymi zmianami);
- b) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 23 kwietnia 2003 r.;
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- d) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- e) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Malborskiego;
- f) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Malborski.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu;
- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **zasada efektywności** – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Powiatu Malborskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2. turystyki i krajoznawstwa;
3. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
5. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych powiatu – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3. konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Malborskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez powiat;

5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 z późniejszymi zmianami);

8. współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,

9. promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu Malborskiego oraz w lokalnych mediach,

10. pomocy w nawiązywaniu przez podmioty programu kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów. – czy można to dodać?

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu w danej dziedzinie:

1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym pozwalających na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży Powiatu Malborskiego,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja rozgrywek sportowych w ramach lig amatorskich na szczeblu powiatowym,
- organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Malborskiego,
- promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo.

2. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,
- promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie Powiatu Malborskiego,
- organizacja oraz uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne i przełajowe) dla mieszkańców Powiatu Malborskiego, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego, przeciwpożarowego z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej Powiatu Malborskiego.

3. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,

- prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych społeczeństwa i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- ochrona zwierząt.

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Malborskiego,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży Powiatu Malborskiego,
- organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,
- upowszechnianie i promocja twórczości Powiatu Malborskiego w kraju i za granicą,
- wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
- podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Powiatu Malborskiego,
- organizacja imprez związanych z obchodami świąt wspólnot samorządowych wchodzących w skład Powiatu Malborskiego oraz Dnia Powiatu,
- propagowanie dorobku kulturalnego „małych ojczyzn” w kontekście członkostwa Polski do Unii Europejskiej,
- popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu Malborskiego,
- działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania książki,
- organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury.

5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- wydawanie publikacji na temat uzależnień i przemocy oraz przeciwdziałania zjawiskom występującym w tym zakresie,
- opracowywanie i realizacja programów propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych,
- realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,
- podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci oraz młodzieży.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program, realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust.1 ustawy, określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu malborskiego w 2025 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.malbork.pl), w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej powiatu (www.powiat.malbork.pl).

7. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.

8. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Malborskiego opiniuje oferty konkursowe zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.

9. Zarządowi Powiatu rekomendowane są tylko oferty, które w opinii Komisji Konkursowej otrzymały nie mniej niż 60% punktów możliwych do zdobycia. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie.

10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

12. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie. Ostatecznym terminem realizacji dotowanego zadania jest dzień 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej: **108 000 zł**, w tym na działania w zakresie:
 - a. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **70 000 zł**,
 - b. turystyki i krajoznawstwa – **4 000 zł**,
 - c. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **10 000 zł**,
 - d. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **20 000 zł**,
 - e. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **4 000 zł**.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu malborskiego na rok 2025. Wysokość tych środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Powiatu Malborskiego na rok 2025, bądź po wprowadzeniu zmian do tego budżetu w trakcie realizacji zadań, a także w sytuacji niewydatkowania wszystkich środków w ramach otwartych konkursów ofert, niewykorzystania wszystkich przekazanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na podstawie zawartych umów bądź w innych trybach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Powiat zastrzega sobie, w każdym momencie trwania procedury konkursowej i zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom, możliwość jej anulowania, ze względu na wystąpienie sytuacji losowych, które mają wpływ na wielkość budżetu powiatu.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zarząd Powiatu może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zarząd Powiatu może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zleconego zadania. Tryb i zakres kontroli wykonania zadania określa umowa. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Zarząd Powiatu Malborskiego do dnia 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Powiatu Malborskiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025.
6. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) (www.bip.powiat.malbork.pl), oraz na stronie internetowej Starostwa w zakładce NGO (www.powiat.malbork.pl).

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program uchwalany jest przez Radę Powiatu Malborskiego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po konsultowaniu z jego podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Program został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi podmiotami.

Sposób konsultacji określa Uchwała Nr VIII/74/2011 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana (uchwałą Zarządu Powiatu Malborskiego) Komisja Konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Malborku (jako przedstawiciele organu stanowiącego). Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego w Malborku. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową wnioski, kierowane są do

Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

KARTA OCENY OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Nazwa zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	

Kryteria oceny formalnej:		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
2.	Formularz oferty wypełniony czytelnie i kompletnie			
3.	Oferta jest zgodna z założeniami konkursu			
4.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby			
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
8.	Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane)			
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie			
10.	Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych			
11.	Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty			
12.	Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem			
13.	Oferta nie zawiera innych błędów formalnych			
Podsumowanie: Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej				

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia wszystkie kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

Imię i nazwisko pracownika:

Data i podpis

Karta oceny formalnej wypełniana przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Malborku

Kryteria oceny merytorycznej		Opinia Komisji Konkursowej	
		Punktacja	Uzyskane punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-4	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-6	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-4	
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-6	
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-4	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:		30	

Jeśli łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę jest niższa niż 18 punktów, wówczas zadanie nie będzie rekomendowane do otrzymania dotacji.

Liczba uzyskanych punktów - - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje się* do otrzymania dotacji.

Malbork, dnia

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*) – niewłaściwe skreślić

Karta oceny merytorycznej wypełniana przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Malborskiego