



**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU MALBORSKIEGO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE**

NA LATA 2026-2030

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wieloletni Program Współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030 wyznacza kierunki kreowania polityki w zakresie współpracy z podmiotami programu na lata 2026-2030. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późniejszymi zmianami);
 - b) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 23 kwietnia 2003 r.;
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030”;
 - d) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
 - e) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Malborskiego;
 - f) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Malborski.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu;
- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Zakres współpracy powiatu z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na lata 2026-2030 ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu w danej dziedzinie:
 - a) *w zakresie ochrony i promocji zdrowia:*
 - szkolenia wolontariuszy i opieka nad osobami terminalnie chorymi;
 - b) *w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:*
 - organizacja opieki wytchnieniowej dla rodzin osób z niepełnosprawnościami;
 - c) *w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej:*
 - prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach należących do Powiatu Malborskiego.

Rozdział 4.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program, realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.

Rozdział 5.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.malbork.pl), w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej powiatu (www.powiat.malbork.pl).
7. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Malborku oraz jednostek podległych, zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.
8. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Malborskiego opiniuje oferty konkursowe zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik do niniejszego programu.

9. Zarządowi Powiatu rekomendowane są tylko oferty, które w opinii Komisji Konkursowej otrzymały nie mniej niż 60% punktów możliwych do zdobycia. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie.
10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
12. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie.

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim zostanie określona przez radę powiatu w uchwale budżetowej na każdy rok obowiązywania programu.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na finansowanie priorytetowych zadań publicznych Programu, o których mowa w:
 - 1) rozdział 3 pkt 2 lit. a wynosi 20 000 zł na 1 rok (kwota ta może ulec zmianie),
 - 2) rozdział 3 pkt 2 lit. b wynosi 80 000 zł na 1 rok (kwota ta może ulec zmianie),
 - 3) rozdział 3 pkt 2 lit. c wynosi 2 018 400 zł na 1 rok (kwota ta może ulec zmianie).
3. Środki w wysokości 2 118 400 zł zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu malborskiego na rok 2026. Wysokość tych środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Powiatu Malborskiego na rok 2026, bądź po wprowadzeniu zmian do tego budżetu w trakcie realizacji zadań, a także w sytuacji niewydatkowania wszystkich środków w ramach otwartych konkursów ofert, niewykorzystania wszystkich przekazanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na podstawie zawartych umów bądź w innych trybach przewidzianych odrębnymi przepisami.
4. Powiat zastrzega sobie, w każdym momencie trwania procedury konkursowej i zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom, możliwość jej anulowania, ze względu na wystąpienie sytuacji losowych, które mają wpływ na wielkość budżetu powiatu.
5. Kolejne kwoty przeznaczone na realizację Programu w pozostałych latach 2027-2030 zostaną podane i ogłoszone wraz z odpowiednimi konkursami.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

KARTA OCENY OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Nazwa zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	

Kryteria oceny formalnej:		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
2.	Formularz oferty wypełniony czytelnie i kompletnie			
3.	Oferta jest zgodna z założeniami konkursu			
4.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby			
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
8.	Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane)			
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie			
10.	Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych			
11.	Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty			
12.	Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem			
13.	Oferta nie zawiera innych błędów formalnych			
Podsumowanie: Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej				

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia wszystkie kryteria/nie spełnia wszystkich kryteriów* oceny formalnej i może/nie może* być przekazana ocenie merytorycznej.

Sporządzone i ocenione przez:

Imię i nazwisko pracownika:

Data i podpis

Karta oceny formalnej wypełniana przez pracownika merytorycznego Starostwa Powiatowego w Malborku lub jednostki podległej

Kryteria oceny merytorycznej		Opinia Komisji Konkursowej	
		Punktacja	Uzyskane punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-4	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-6	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-4	
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-6	
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-4	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:		30	

Jeśli łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę jest niższa niż 18 punktów, wówczas zadanie nie będzie rekomendowane do otrzymania dotacji.

Liczba uzyskanych punktów - - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje się* do otrzymania dotacji.

Malbork, dnia

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*) – niewłaściwe skreślić

Karta oceny merytorycznej wypełniana przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Malborskiego